

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 18 г. Томска**

Фабричная ул., д. 17а, Томск, с.Дзержинское, 634513,  
тел./факс: (3822) 91-40-52, e-mail: [dou18@education70.ru](mailto:dou18@education70.ru)  
ОКПО 76642103, ИНН/КПП 7017115482/701701001  
Код ОГРН 1057000132925

**РЕШЕНИЕ**

Педагогического совета  
МБДОУ №18  
Протокол № 6  
от 28.07.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 18  
\_\_\_\_\_  
С.Н. Новикова  
Приказ № 183-о  
от 28.07.2022

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 18 г. Томска**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 18 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г., Уставом и локальными актами МБДОУ № 18 (далее - учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе детского сада, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ № 18, принимаются решением педагогического совета МБДОУ № 18 на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация детского сада обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе учреждения, а также на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива учреждения, управляющий совет, а также родители (законные представители) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

**2. Режим работы учреждения**

2.1. Режим работы МБДОУ № 18 и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом МБДОУ № 18 и иными локальными актами.

2.2. Учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Прием детей в группу осуществляется с 7.00 до 08.30 часов. При передаче ребенка воспитателю родитель обязан сделать разборчивую запись в специальном журнале передачи.

2.3. В МБДОУ № 18 предусмотрены группы кратковременного пребывания на базе групп полного дня: пятидневная неделя с 7.00 до 13.00 часов.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательнообразовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.6. Администрация МБДОУ № 18 имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, очередным отпуском воспитателей, на период нетрудоспособности воспитателей, в летний период и др.), если нет рекомендаций и ограничений по санитарно - эпидемиологической обстановке.

2.7. Основу режима образовательного процесса в учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее - ООД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Расписание НОД (занятий) составляется в соответствии с СанПин.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. При уходе ребенка из ДОУ родитель обязан сделать разборчивую запись в специальном журнале передачи.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.10. Вход на территорию и в здание МБДОУ № 18 осуществляется посредством контроля доступа по электронному ключу.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель. При приеме родитель осуществляет запись в журнале о том, что ребенок здоров. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации осуществляются дополнительные мероприятия утреннего фильтра: измерение температуры тела ребенка бесконтактным термометром, опрос родителя, осмотр медицинским работником.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в учреждение.

3.6. Воспитанник, не посещающий учреждение по болезни должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о приостановлении образовательной деятельности с указанием периода и причин его отсутствия. При возобновлении посещения ДООУ родитель представляет справку отсутствия карантина в доме.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, воспитатель вправе обратить внимание родителей (законных представителей) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года). У воспитанников ясельных и младших групп должно быть достаточное количество сменного белья.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители) совместно с помощником воспитателя.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Родители (законные представители) при входе на территорию детского сада и в здание МБДОУ № 18 и выходе должны использовать электронный ключ по закреплённому выходу.

5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка и при уходе домой.

5.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в неадекватном состоянии.

5.5. Родителям (законным представителям) после того, как забрали ребенка из группы, прогулки осуществлять за пределами территории МБДОУ № 18.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории МБДОУ № 18 без разрешения администрации.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей не по вине работников учреждения ответственности не несет.

5.10. Запрещается приносить жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т.д.)

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях учреждения.

5.12. Запрещается проходить в МБДОУ № 18 с собаками и другими животными.

5.13. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ, курение в помещениях и на территории учреждения.

5.14. Запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения. В целях осуществления безопасности передвижения родителей с детьми запрещается осуществлять парковку с заездом на тротуар.

## **6. Организация питания воспитанников**

6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии.

6.6. Дети принимают пищу в установленное время за столом, запрещается выносить продукты на улицу.

## **7. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности воспитанниками осуществляется педагогами учреждения.

7.2. Родители (законные представители) и педагоги детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в учреждении без согласия воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4. Запрещено приглашать аниматоров в учреждение, для проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка.

## **8. Права воспитанников**

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медикопедагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3 Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого

достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников. При необходимости вопрос (ситуация) рассматриваются на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в установленном порядке.

10.4. Родители (законные представители) обязаны уважительно относиться к воспитателям, педагогам, специалистам и другим сотрудникам.

10.5. Родители должны уважительно относиться друг к другу, личные споры и разногласия решать без присутствия детей.

10.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.