

Приложение № 12

к коллективному договору МБДОУ № 18 на 2022-2025гг от 01.02.2022

Принято:

На общем собрании
 трудового коллектива
 МБДОУ №18
 Протокол № 35
 от 31.01.2022

Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ №18
А.В. Богданова
 Протокол № 42
 От 01.02.2022

Утверждаю:

Приказ № 36-о
 от 01.02.2022
 Заведующий МБДОУ № 18
С.Н. Новикова

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____ - _____

г. Томск

«_____» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 г. Томска, именуемое в дальнейшем **Работодатель**, в лице заведующего **Новиковой Светланы Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Ф.И.О., именуемая (ый) в дальнейшем **Работник**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Местом работы **Работника** является Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 г. Томска, расположенное по адресу: г. Томск, с. Дзержинское, ул. Фабричная 17 а.

1.2. Основанием заключения настоящего трудового договора является приказ Работодателя № _____ от _____ о назначении Работника на должность _____.

1.3. При заключении, исполнении, изменении и расторжении трудового договора Работодатель и Работник руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим договором.

1.4. Трудовая книжка работника ведётся и хранится Работодателем в учреждении. Там же хранятся изданные Работодателем приказы о его назначении, приёме на работу, увольнении, отпуске, наложении дисциплинарных взысканий и привлечений к материальной ответственности.

1.5. Работодатель в пределах своей компетенции гарантирует соблюдение прав и законных интересов Работника.

1.6. **Работодатель** принимает Ф.И.О. на должность **старшего воспитателя** на _____ ставку, для выполнения _____ (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал) и обязуется выплачивать ему заработную плату и обеспечивать необходимые условия труда; а **Работник** обязуется выполнять работу по указанной должности в соответствии с должностными обязанностями **Работника**, предусмотренными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов власти и управления, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, настоящим договором.

1.7. Настоящий договор является договором (нужное подчеркнуть):

по основному месту работы;

по внутреннему совместительству;

по внешнему совместительству.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник при осуществлении своих прав и исполнения обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно предусмотренные: должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, и правилами пожарной безопасности.

2.2. **Работник** имеет право на:

2.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.2.2. Надлежащим образом оборудованное рабочее место, на обеспечение материалами и принадлежностями, необходимыми **Работнику** для выполнения своих трудовых обязанностей.

2.2.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отдых.

2.2.4. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.2.5. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором.

2.2.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.2.7. Возмещение вреда, причиненного **Работнику** в связи с исполнением им трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.2.8. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами. обжалование приказов и распоряжений Работодателя в установленном законодательном порядке; выполнять дополнительную работу по совместительству или на условиях совмещения должностей, увеличения объема работ, если это не вызывает ухудшение качества работы, предусмотренного настоящим договором;

иные права предусмотренные коллективным трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у **Работодателя**, Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.

2.3. **Работник** обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией и выполнять установленные нормы труда.

соблюдать условия коллективного договора;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у **Работодателя**, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты **Работодателя**, непосредственно связанные с трудовой деятельностью **Работника**, с которыми **Работник** был ознакомлен под роспись;

незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества **Работодателя**, в т.ч. находящемуся у **Работодателя** имуществу третьих лиц, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

соблюдать режим конфиденциальности в отношении сведений составляющих персональные данные других работников, указанных в Положении о защите персональных данных;

бережно относиться к имуществу **Работодателя**, в т.ч. находящемуся у **Работодателя** имуществу третьих лиц, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

при не возможности исполнять свои должностные обязанности по любым основаниям **Работник** обязан в течении суток сообщить об этом **Работодателю**, согласовать с **Работодателем** кандидатуру исполняющего обязанности;

при расторжении трудового договора **Работник** осуществляет передачу дел (материальных ценностей); в течении срока действия трудового договора уровень квалификации, достаточные для исполнения своих должностных обязанностей;

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. **Работодатель** имеет право:

требовать от **Работника** добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка действующих у работодателя;

привлекать **Работника** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

поощрять **Работника** за добросовестный эффективный труд;

принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью **Работника**, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

3.2. **Работодатель** обязан:

3.2.1. Предоставить **Работнику** работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда **Работника**, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать **Работника** оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки настоящим трудовым договором (или коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка).

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных **Работника** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Осуществлять обязательное социальное страхование **Работника**.

3.2.7. Знакомить **Работника** под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. **Работодатель** исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. СРОК ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор заключен (нужное подчеркнуть):

на неопределенный срок

на определенный срок

4.2. Работник обязан приступить к выполнению обязанностей согласно настоящему трудовому договору с « _____ » _____ 202 года.

4.3. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся в письменном виде по соглашению сторон.

4.4. Прекращение договора производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

5.1. В целях проверки личных, деловых и профессиональных качеств и способностей работника **Работнику** устанавливается испытательный срок с « _____ » _____ 202 г. по « _____ » _____ 202 г.

5.2. При неудовлетворительном результате испытания **Работодатель** имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом **Работника** в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого **Работника** не выдержавшим испытание (ст. 71 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.3. Если **Работник** продолжает работу по истечении испытательного срока, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение договора допускается только на общих основаниях.

5.4. В период испытания **Работник** имеет право расторгнуть договор по собственному желанию, предупредив об этом **Работодателя** в письменной форме за 3 дня.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. **Работнику** устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нужное подчеркнуть):

40 часов в неделю из расчета на 1 ставку для мужчин;

36 часов в неделю из расчета на 1 ставку для женщин работающих в сельской местности.

6.2. Дополнительные условия: _____.

6.3. **Работнику** устанавливается 5 - дневная рабочая неделя и выходные дни: суббота, воскресенье.

6.4. Особые условия: _____.

6.5. Режим рабочего времени и времени отдыха **Работника** устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. **Работнику** предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

6.7. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск _____ календарных дней, в связи (на основании) _____.

6.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по заявлению **Работника** **Работодатель** вправе предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы либо с сохранением заработной платы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ОПЛАТА ТРУДА. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

7.1. Должностной оклад **Работнику** устанавливается в размере _____ руб. коп. из расчета на 1,0 ставку в месяц.

7.2. **Работнику** производятся выплаты:

7.2.1. Компенсационного характера согласно аттестационным картам рабочих мест СОУТ и согласно коллективному договору и Положению о выплатах компенсационного характера МБДОУ № 18.

7.2.2. Стимулирующего характера согласно коллективному договору и Положению о стимулирующих и премиальных выплатах работникам МБДОУ № 18.

7.2.3. Материальной помощи Работнику согласно коллективному договору и Положению об оказании материальной помощи работникам МБДОУ № 18.

7.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором.

7.4. В период действия настоящего договора Работник пользуется всеми видами государственного социального страхования, другими социальными гарантиями и льготами в соответствии с законодательством РФ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть не исполнение или не надлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий договор заключён в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

9.5. Работник (нужное подчеркнуть) поставлен на профсоюзный учёт
не поставлен на профсоюзный учёт.

10. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 г. Томска

ИНН 7017115482

г. Томск, с. Дзержинское, ул. Фабричная 17а
e-mail: dou18@education70.ru

тел./факс 8 (3822) 91-40-52

Заведующий

С.Н. Новикова

Работник:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Место жительства: _____

Тел.: _____

(подпись работника, дата)

С Уставом МБДОУ № 18 ознакомлен лично:

«__» _____ 202__ г. _____
(дата, подпись работника,)

С коллективным договором ознакомлен лично:

«__» _____ 202__ г. _____

(дата, подпись работника,)

С нормативными правовыми актами по противодействию коррупции ознакомлен лично:

« » 202 г. _____
(дата, подпись работника,)

С должностной инструкцией ознакомлен лично:

« » 202 г. _____
(дата, подпись работника,)

Один экземпляр договора получен лично:

« » 202 г. _____
(дата, подпись работника,)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18 Г. ТОМСКА,
Новикова Светлана Николаевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
31.10.2022 12:45 (MSK), Сертификат 2D328412572FC3611B548DB2D8A5C086