

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №18 г. Томска

ПРИКАЗ

30.03.2021

г. Томск

№ 63 -О

**Об утверждении Положения об обработке
персональных данных воспитанников и третьих лиц**

Во исполнении требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц.
2. Сотрудникам МБДОУ №18 пеукоснительно применять Положение об обработке персональных данных работников в производственной деятельности.
3. Ответственному за ведение сайта Титовой Вере Павловне разместить Положение на сайте МБДОУ №18.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Н. Новикова

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МБДОУ №18 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ №18.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ №18 воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МБДОУ №18.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ №18 обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
 - заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
 - медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
 - медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
 - иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МБДОУ №18 обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. МБДОУ №18 обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физическим лицам, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБДОУ №18 договор, и которые предоставили (выдали) родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель МБДОУ №18 во время приема документов для зачисления (Приложение №1) и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг. При зачислении в ДОУ родитель, законный представитель, третье лицо дает письменное согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение №2), согласие на фото и видеосъемку (Приложение №3).

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет делопроизводитель МБДОУ №18 при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет делопроизводитель МБДОУ №18 при оформлении или приеме документов.

- 3.4. Делопроизводитель вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично, с письменного согласия.
- Делопроизводитель вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.
- 3.5. МБДОУ №18 вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.
- 3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ №18 прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.
- Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ №18 прав воспитанников на получение образования, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия третьих лиц на обработку.
- 3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МБДОУ №18 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.
- 3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МБДОУ №18 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.
- 3.12. Заявления (согласия, доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ №18 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.
- 3.13. МБДОУ №18 ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МБДОУ №18. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.
4. Доступ к персональным данным.
- 4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:
- заведующий – в полном объеме;
 - старший воспитатель – в полном объеме;
 - делопроизводитель – в полном объеме;
 - бухгалтер МБ УЦБ МДОУ г. Томска – в полном объеме;
 - экономист, юрист МБ УЦБ МДОУ г. Томска - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций экономиста и юриста.
 - воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя, с разрешения заведующего: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
 - педагог-психолог и учитель-логопед – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБДОУ №18.
 - медицинская сестра ОГ АУЗ «Томская районная больница» – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника.
- 4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:
- заведующий – в полном объеме;
 - делопроизводитель – в полном объеме;
 - бухгалтер МБ УЦБ МДОУ г. Томска – в полном объеме;
 - экономист, юрист МБ УЦБ МДОУ г. Томска - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций экономиста и юриста.
- 4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т.п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:
- заведующий – в полном объеме;
 - делопроизводитель – в полном объеме;
 - лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБДОУ №18: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ №18.

5. Передача персональных данных.

5.1. Работники МБДОУ №18, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных.

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ №18 относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ №18 требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ №18 по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ №18.

7. Ответственность.

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ №18
Новиковой Светлане Николаевне

_____ (Ф.И.О.)

_____ (фактический адрес)

_____ (адрес по прописке)

_____ (контактный телефон)

Заявление Регистрационный № _____

Прошу принять моего сына (дочь) _____ (ФИО ребенка полностью)

_____ (Дата и место рождения)

проживающего по адресу _____ в группу № _____ МБДОУ детского сада комбинированного вида № 18 г. Томска с « _____ » _____ 20 ____ г. на основании путевки департамента образования администрации г. Томска от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Сведения о родителях:

Мать (ФИО полностью) _____

Место жительства/домашний телефон _____

Телефон мобильный: _____

Отец (ФИО полностью) _____

Место жительства/домашний телефон _____

Телефон мобильный: _____

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации _____

С Уставом МБДОУ №18 г. Томска, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема детей в образовательное учреждение через информационные системы общего пользования ознакомлен:

_____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнении поручений Президента Российской Федерации по обеспечению целевых показателей социально – экономического развития Российской Федерации от 11.06.2013 № 1294 п.2 «ж», с целью формирования и ведения электронной очереди автоматизированной информационной системы «Комплектование»

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. Настоящее согласие на использование моих персональных данных и данных моего ребенка действует в течение срока нахождения ребенка в МБДОУ № 18 г. Томска.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть): направление Департамента образования администрации Города Томска (путевка); копия свидетельства о рождении ребенка; копия свидетельства с места регистрации ребенка по месту жительства (Ф-8) или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; другие

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Информация, предоставляется на усмотрение родителей:

Мать (ФИО полностью) _____

Место работы/ должность _____

Рабочий телефон _____

Отец (ФИО полностью) _____

Место работы/ должность _____

Рабочий телефон _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (город и кем выдан)

(в случае отсутствия указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка,

(ФИО ребенка полностью, дата рождения) _____

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №18 г. Томска (далее МБДОУ № 18), расположенного по адресу: 634513, г. Томск, с. Дзержинское, ул. Фабричная 17 А
(адрес организации)

к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения;
- контактные данные родителя, законного представителя, третьего лица;
- адрес фактического места проживания, адрес регистрации;
- тип, данные документа удостоверяющего личность;
- данные медицинской карты;
- размещение фотографий
- гражданство;

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях: формирования контингента для организации целевого обучения; обеспечения образовательного процесса медицинского обслуживания ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а так же осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что МБДОУ №18 гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

" " _____ 202__ г.
Дата

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка.

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ " _____ 20 ____ года.

Являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано « _____ » _____ 20 ____ года, приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 18 г. Томска, далее МБДОУ №18.

Я даю согласие на использование фото и видеозаписей и других личных данных (фамилия, имя) несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

Размещение на официальном сайте МБДОУ детского сада №18 (детсад18.томсайт.рф);

Размещение на информационных стендах МБДОУ №18;

Размещение на выставках МБДОУ №18;

Я информирован(-а), что МБДОУ №18 гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБДОУ №18.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" _____ " _____ 20 ____ г.
Дата

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи