ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

**к трудовому договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**

г. Томск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №18 г. Томска в лице заведующего Добрянской Натальи Георгиевны, действующей на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и , именуемая в дельнейшем «Работник», с другой стороны, пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Настоящее соглашение регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с соблюдением требований Антикоррупционной политики в МБДОУ №18.
2. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МБДОУ №18, утвержденной приказом от 14.09.2018 года № 62-о (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
3. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;

- не допускать взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся;

- не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ДОУ.

1. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ДОУ осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.
4. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с 14.09.2018 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_.
5. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.
6. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель** | **Работник** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 г. Томска  ИНН 7017115482  г. Томск, с. Дзержинское,  ул. Фабричная 17-а  тел./факс 91-40-52 | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заведующий \_\_\_\_\_\_\_ Н. Г. Добрянская | Место жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Второй экземпляр дополнительного соглашения мною получен:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*подпись работника)* (*дата)* | Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |